



ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2022

PROCESSO Nº 3576/2022

Compromisso celebrado aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2022, de um lado, o **MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº _____, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Prefeito (a) Sr. _____, juntamente com o Secretário Municipal de _____, representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** abaixo identificado e de outro lado, a(s) empresa(s) abaixo, a seguir denominado **FORNECEDOR REGISTRADO**, assinam o presente instrumento, em conformidade com o resultado do Pregão para Registro de Preços nº ____/____, devidamente homologado no aludido processo, resolvem na forma da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto Municipal nº 430/13, Decreto Municipal nº 065/17, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666 de 1993, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**

a) **ÓRGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, neste ato representado pelo Secretário Municipal, Sr. _____ Carteira de Identidade nº _____, e, inscrito no CPF/MF sob o nº _____

b) **FORNECEDOR REGISTRADO (1):**

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG de nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____ residente e domiciliado na _____.

1) **DO OBJETO**

- 2) - O presente compromisso tem por objeto o Registro de Preços para contratação/aquisição de _____ (objeto), que faz parte integrante deste instrumento, a ser fornecido quando deles o **MUNICÍPIO** tiver necessidade.

2) **DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 3) - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição do objeto, conforme especificado no anexo I.

3) **DA VIGÊNCIA DA ATA**

- 4) - O prazo de vigência deste Registro de Preços será de ____ (XX) meses, contado a partir da data de assinatura da presente Ata de Registro de Preços, na forma prevista no Instrumento Convocatório.
- 4) - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Órgão Oficial do Município.
- 4) - Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial, conforme o Art. 15, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 4) - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do presente Pregão Presencial Para Registro de Preços, que precedeu a integral do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.



4) DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4) A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013, Decreto Municipal 065/2017 e na regulamentação própria específica do órgão ou entidade da administração pública interessada.

5) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6) - DA CONTRATADA

- 7) - Assinar o contrato, no caso de necessidade da Administração, mantendo, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- 8) - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 9) - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.
- 10) - Executar a entrega/serviço do objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.
- 11) - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.
- 12) - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições do objeto e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual, podendo ocorrer na forma do **Anexo VI do Edital**.
- 13) - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 14) - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.
- 15) - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao objeto em questão.
- 16) - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 17) - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 18) - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 19) - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.



20) - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

21) - DO MUNICÍPIO

22) - Efetuar o pagamento ao licitante prestador dos serviços, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.

23) - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, na forma prevista no Edital.

24) - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

25) - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

26) FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

27) - A fiscalização do **CONTRATO** caberá à servidora _____, matr. _____, lotada na Secretaria _____, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

28) - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

29) - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

30) - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

31) - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

32) DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO CONTRATO

33) - Fazem parte integrante e complementar desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de Pregão Para Registro de Preços e seus anexos, na Proposta de Preços e do Termo de Contrato, que vier a ser assinado, constante do Processo, independente de transcrição.

34) - Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o contido nesta Ata de Registro de Preços e no Edital prevalecerá sempre este último.

35) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

36) - O **FORNECEDOR REGISTRADO** deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições previstas no Edital e seus anexos, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo à do perfeito cumprimento do Termo de Ata.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 3576/2022

Fl. _____

Serv. _____

42) - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Trajano de Moraes, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

37) - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal, e pelo representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **FORNECEDOR REGISTRADO**.

ANEXO - ITENS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTID./UND	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Alfinete com cabeça de bolinha caixa com 100 Unidades	10	caixas			
02	Apontador plástico para lápis caixa com 12 unidades.	05	caixas			
03	Blocos de recados 650 folhas medindo 86 mm x 86mm	100	unidades			
04	Borracha escolar branca macia - caixa c/ 40 Unidades - Dimensões/Peso Produto Sem Embalagem:3,3 X 2,3 X 0,08cm 10/15gr	02	caixas			
05	Caixa arquivo plástico de polietileno , medida 13 x 24 x 36 cm, azul	500	unidades			
06	Caneta esferográfica neo tip 0.7,AZUL , com corpo redondo e bola de tungstênio – pote com 50 unidades	20	caixas			
07	Calculadora 15X12 cm display 12 dígitos desligamento automático	10	unidades			
08	Caneta esferográfica neo tip 0.7,preta , com corpo redondo e bola de tungstênio – pote com 50 unidades	10	caixas			
09	Clips em galvanizado nº 3/0 caixa c/ 50 unidades.	200	unidades			
10	Clips em galvanizado nº 6/0 caixa c/50 unidades.	100	unidades			
11	Clips em galvanizado nº	100	unidades			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 3576/2022

Fl. _____

Serv. _____

	8/0 caixa c/ 170 unidades.					
12	Cola Bastão 40 g	48	unidades			
13	Cola branca 90 g	24	unidades			
14	Corretivo em fita 4,2mmx12m Super Tape 891821	48	unidades			
15	Elástico de borracha natural med 1 x 75 x 0,8 mm cx com 100 unidades	36	unidades			
16	Envelope Branco Ofício 63g 114X229 cx com 100 unidades	05	unidades			
17	Envelope p/ correspondência liso tipo papel Kraft / ouro, 240X340 cx 250 unidades	10	unidades			
18	Estilete estreito metal trava automática lâmina 9mm	24	unidades			
19	Bloco adesivo post it 04 blocos 38 x 50 mm, 50 folhas cada	100	unidades			
20	Fita adesiva plástica transparente rolo c/ 12 mx50m (durex)	36	unidades			
21	Fita adesiva plástica transparente rolo c/ 50 mm X 100m (lacre)	50	unidades			
21	Grampo de aço galvanizado 26/6 mm cx. c/ 5.000 unids.	24	unidades			
22	Grampo Trilho Romeu e Julieta Plástico P/ Pastas. Pacote com 50 Jogos	50	unidades			
23	Grampeador médio de qualidade superior 26/6 50 folhas	24	unidades			
24	Lápis Preto HB Nº 2 - Redondo Caixa com 144 unidades	02	unidades			
25	Livro Ata 100 fls.	10	unidades			
26	Livro de protocolo com 100 folhas	48	unidades			
27	Papel xerográfico branco A4 210x297 mm c/ 500 fls. cx. c/ 10 pcts.	60	unidades			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 3576/2022

Fl. _____

Serv. _____

28	Pasta registradora az ofício lombo largo (jeca) - Tamanho: 28,5 x 34,5 x 8.0 cm	60	unidades			
29	Régua plástico transparente com 30 cm	24	unidades			
30	Régua plástico transparente com 50 cm	24	unidades			
31	Tesoura uso geral Ponta Reta Medida da tesoura: 21x6cm Área de Corte: 7.5cm	24	unidades			
32	Toner HP ou similar original (max print) CE 85 A	36	unidades			
33	Toner HP similar original (Max print) CE 17 A	36	unidades			
34	Toner HP similar original (Max print) CE 05 A	12	unidades			
35	Toner BROTHER TN 1060 OU similar	36	unidades			
36	Toner BROTHER TN 2370 OU similar	36	unidades			
37	Toner RICOH SP 3710	36	unidades			
38	Cartucho HP 662 Preto XL OU similar	10	unidades			
39	Cartucho HP 662 colorido XL OU similar	10	unidades			
40	Porta canetas Porta objetos com base em poliestireno 3 Divisões Medida produto acabado: 170 x 70 x 80mm Dica de Uso Porta objetos ideal para organização de lápis, canetas, clips, etiquetas, e adesivos Compacto.	20	unidades			
41	Caixa Correspondencia dupla cristal articulada 35,5x25,3x8cm.	20	unidades			
VALOR TOTAL GERAL R\$						

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Órgão Gerenciador

FORNECEDOR REGISTRADO